

Mitteilung der neuen Bankverbindung

Musterschreiben für Arbeitgeber, Vermieter, Versorger und alle anderen Zahlungspartner, plus Checkliste, an wen Sie beim Kontowechsel denken sollten.

Absender

Vorname und Name

Kunden- oder Vertragsnummer

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

An

Empfänger (Arbeitgeber, Vermieter, Anbieter)

Abteilung

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Ort

Datum

Betreff: Neue Bankverbindung ab dem _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich habe mein Girokonto gewechselt. Bitte verwenden Sie ab dem oben genannten Datum ausschließlich die folgende Bankverbindung für alle Zahlungen und Abbuchungen:

Kontoinhaber

Name der neuen Bank

Neue IBAN

BIC (falls erforderlich)

Bisherige IBAN (wird geschlossen)

Letzte Buchung über das alte Konto am

Falls für den Einzug ein neues SEPA-Lastschriftmandat nötig ist, finden Sie es unterschrieben in der Anlage. Bitte bestätigen Sie mir kurz, ab wann die Umstellung bei Ihnen wirksam ist.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Ort, Datum

Checkliste: Wer braucht die neue IBAN?

- ☐ Arbeitgeber (Lohn und Gehalt)
- ☐ Vermieter oder Hausverwaltung
- ☐ Strom und Gas
- ☐ Wasser und Abwasser
- ☐ Internet, Festnetz, Mobilfunk
- ☐ Rundfunkbeitrag
- ☐ Krankenversicherung
- ☐ Kfz-, Haftpflicht- und Hausratversicherung
- ☐ Altersvorsorge und Sparpläne
- ☐ Kredite und Ratenzahlungen
- ☐ Finanzamt und Gemeinde
- ☐ Kita, Schule, Verein, Fitnessstudio
- ☐ Streaming- und Softwareabos
- ☐ Onlineshops und Bezahldienste
- ☐ Elterngeld, Kindergeld, BAföG, Rente
- ☐ Depot oder Broker

Kontenwechselhilfe nutzen

Sie müssen den Umzug nicht allein organisieren. Auf Wunsch fordert Ihre neue Bank innerhalb von zwei Geschäftstagen nach Ihrer Ermächtigung alle Daueraufträge, Lastschriftmandate und eingehenden Überweisungen bei der alten Bank an (§ 22 Zahlungskontengesetz). Die Ermächtigung muss schriftlich und auf Deutsch erfolgen (§ 21 Zahlungskontengesetz).

Rechtsgrundlagen: §§ 20 bis 23 Zahlungskontengesetz. Diese Vorlage ersetzt keine Rechtsberatung.